

# Huishoudelijk Reglement v.v. Valken´68

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Voetbalvereniging Valken´68, hierna te noemen `de vereniging´ is bij notariële akte opgericht op 28 mei 1968 en is gevestigd te Valkenburg ZH.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 30 november 2012.

## Artikel 2. Leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - Spelende leden (pupillen/junioren/senioren)
  - Niet-spelende leden
  - Minileden
  - Leden van verdienste
  - Ereleden
  - Begunstigers
2. Pupillen zijn leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt. Indien een lid op of na 1 januari van enig jaar de leeftijd van dertien jaar bereikt zal het betreffende lid de status van pupil houden tot het eind van het seizoen waarin de dertienjarige leeftijd is bereikt.
3. Junioren zijn leden van dertien jaar en ouder die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt. Indien een lid op of na 1 januari van enig jaar de leeftijd van negentien jaar bereikt zal het betreffende lid de status van junior houden tot het eind van het seizoen waarin de negentienjarige leeftijd is bereikt.
4. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder.

## Artikel 3. Niet spelende leden en minileden

1. Niet-spelende leden zijn leden die geen gebruik maken van de accommodatie voor het beoefenen van de voetbalsport. Als niet- spelende lid betalen zij een aangepaste contributie. Niet-spelende leden die enkel en alleen gebruik maken van de trainingsfaciliteiten betalen hiervoor een aangepaste contributie.
2. Minileden zijn niet-spelende leden in de categorie van nul tot zes jaar. Ook deze (niet-spelende) leden betalen een aangepaste contributie.

## Artikel 4. Leden van verdienste, ereleden

1. Leden van verdienste en ereleden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
2. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie. Zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

## **Artikel 5. Begunstigers en vrijwilligers**

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende seizoen voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Vrijwilligers in de zin van het huishoudelijk reglement zijn niet-leden die onverplicht en onbetaald werkzaamheden verrichten ten behoeve van Valken'68.

## **Artikel 6. Het lidmaatschap**

1. Het aanmelden en afmelden als lid van de vereniging dient te geschieden via het daarvoor door het bestuur vastgestelde Protocol lidmaatschap en Contributieregeling. De integrale tekst van dit protocol is beschikbaar voor de leden, en de nieuw aan te melden leden via de website van de vereniging, [www.valken68.nl](http://www.valken68.nl)
2. Voor spelende leden geldt een minimum leeftijd van vijf jaar. Aanmelding kan vanaf de geboorte. In dat geval wordt de datum van de vijfde verjaardag beschouwd als datum van inschrijving als spelend lid.
3. Indien er geen plaats is in een elftal, worden nieuwe spelers op de wachtlijst geplaatst. Wachtlijsters zijn echter nog geen lid en hoeven dan ook geen contributie te betalen.
4. Voor minileden geldt dat zij bij het bereiken van de leeftijd van vijf jaar niet automatisch als spelend lid aangemeld worden of op de wachtlijst terecht komen. Daarvoor dient eerst een aanmelding als spelend lid plaats te vinden.
5. Een speler die op de wachtlijst staat wordt aan een team toegevoegd op volgorde van datum van inschrijving, ofwel: degene die het langst staat ingeschreven komt het eerst aan de beurt.
6. Nieuwe spelende leden van tien jaar of ouder dienen een pasfoto in te leveren.
7. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
9. Het bestuur is bevoegd een aanmelding als lid te weigeren. Indien dit het geval is wordt van de afwijzing schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de Waarden Commissie van Normen en als orgaan van de algemene vergadering.

## **Artikel 7. Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij zullen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De contributie zal bij voorkeur door automatische incasso geïnd worden. Indien de contributie niet tijdig wordt betaald is dit een reden voor het bestuur het lid te royeren, dit laat onverlet dat het lid de contributie verschuldigd blijft.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele lopende seizoen verschuldigd.
3. Nadere bijzonderheden en regelingen met betrekking tot het contributiebeleid zijn door het bestuur vastgelegd in het Protocol Lidmaatschap en Contributieregeling. De integrale tekst van dit protocol is beschikbaar via de website van de vereniging [www.valken68.nl](http://www.valken68.nl). Elk lid is verplicht het Protocol Lidmaatschap en Contributie na te leven.

## **Artikel 8. Beëindiging van het lidmaatschap**

Opzegging als lid dient te geschieden volgens de daartoe vastgestelde regels die zijn vastgelegd in het Protocol Lidmaatschap en Contributieregeling.

## **Artikel 9. Rechten en plichten van de leden**

In aanvulling op het bepaalde in artikel 5 van de Statuten van de vereniging, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement te ontvangen. Deze zijn beschikbaar via de website van de vereniging [www.valken68.nl](http://www.valken68.nl)
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
5. Zij hebben de plicht, voor zover aanwezig, aan de ledenadministratie hun e-mailadres ter beschikking te stellen zodat de vereniging optimaal aan haar informatieplicht kan voldoen;
6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van een verandering van hun gegevens;
7. Senioren teams hebben de plicht om volgens een door het bestuur vastgesteld rooster bardiensten te draaien. Het bestuur kan de leden op roepen tot het doen van vrijwilligerswerk.
8. Zij kunnen in beroep gaan bij de Commissie van Normen en Waarden tegen een door het bestuur uitgesproken schorsing, sanctie of royement.

9. Ieder lid heeft, zowel op sportpark het Duyfrak als op wedstrijddagen op en nabij het sportpark alwaar het eerste elftal dan een uitwedstrijd speelt, de plicht mee te werken aan het verzoek van een bestuurslid of een daartoe door het bestuur bevoegde steward zich te identificeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.

#### **Artikel 10. Clubkleuren**

Het officiële wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:

Shirt	: Geel met rode kraag en voorzien van Valken'68 logo
Broek	: Rood
Kousen	: Geel

#### **Artikel 11. Het Bestuur**

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen of protocollen:
  - a. De algehele leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en protocollen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. De taakomschrijving van de individuele bestuursleden wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en kenbaar gemaakt op de algemene ledenvergadering en website van de vereniging.
3. In een daartoe door het bestuur opgesteld mandaatregister wordt omschreven welk mandaat het dagelijks bestuur heeft en welk mandaat geldt voor de afzonderlijke of gezamenlijke bestuursleden.
4. Het dagelijks bestuur vergadert bij voorkeur een maal per maand, met uitzondering van de maanden juni en juli, volgens een vooraf vastgesteld rooster. Het bestuur vergadert ten minste een maal per maand, met uitzondering van de maanden juni en juli, volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep voor een bestuursvergadering, vergezeld van een agenda, dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal een week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op een na de meeste

stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmental. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 12. Kascommissie**

1. Conform artikel 12 van de statuten wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering de kascommissie benoemd, bestaande uit drie leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De leden treden volgens een door het bestuur op te maken rooster af en zijn aansluitend maar eenmaal herkiesbaar.
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 12 van de statuten zal de kascommissie, indien zij termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, een dechargevoorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 13. Overige commissies**

1. De verenigingsorganen, als gedefinieerd in artikel 14 van de statuten, kunnen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissie regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Elke commissie rapporteert ten minste een keer per seizoen over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het verenigingsorgaan, dat de commissie heeft benoemd, tenzij in de instructie anders is bepaald.
3. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van die commissie dit wenselijk achten.
4. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 14. Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, of het verzorgen daarvan, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf een vergoeding toe te kennen. Een dergelijke vergoeding wordt vastgesteld volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

## **Artikel 15. Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het bestuur is bevoegd , een of meer voor het gebruik van de leden bestemde ruimtes van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de betrokken leden.
3. Tijdens bestuurs- en commissievergaderingen wordt men verzocht de vergaderruimtes zo min mogelijk te betreden.
4. Het is verboden om voetbaltassen in de gangpaden van de kleedruimtes, of in de hal van de kantine te plaatsen. Voetbaltassen dienen in het daarvoor bestemde tassenrek buiten te worden geplaatst. Als tassen daar toch liggen worden ze verwijderd.
5. Voor instructies bij medische calamiteiten op en rond de gebouwen van de vereniging op sportpark het Duyfrak wordt verwezen naar het door het bestuur vastgestelde beleid, zoals vastgelegd in het Protocol (ernstige) medische calamiteit, waarvan de integrale tekst beschikbaar is via de website van de vereniging. Tevens is een ontruimingsplan beschikbaar welk plan in werking zal treden bij het ontstaan van calamiteiten op sportpark het Duyfrak.

## **Artikel 16. Kleedkamers**

1. Begeleiders , trainers, spelers en ouders, ingeval van de jeugdteams, zijn verantwoordelijk voor correct gebruik van de kleedkamers. Zij zullen er tijdens trainingen en/of wedstrijden op toe moeten zien dat er geen vernielingen plaatsvinden.
2. De begeleiders en trainers dienen uiterlijk 30 minuten voor de wedstrijd en 20 minuten voor de training bij de jeugdteams in de kleedkamer te zijn. Na de wedstrijd of training dienen de begeleiders en trainers in de kleedkamer te blijven totdat de laatste speler is vertrokken.
3. De begeleiders en trainers moeten er op toezien dat de kleedkamers, ook die van de tegenstanders, in ordentelijke staat worden achtergelaten.
4. Het bestuur moedigt sociale controle aan. Daarnaast zal het bestuur, waar mogelijk, toezichthoudende maatregelen nemen.
5. Vernielingen dienen binnen 24 uur te worden gemeld bij het secretariaat, ongeacht wat voor soort vernieling (moedwillig of per ongeluk). De begeleiders en trainers dienen het bestuur direct in kennis te stellen als een of meerdere spelers (van de vereniging of tegenstander) zich schuldig hebben gemaakt aan vandalisme. Deze meldingsplicht geldt zowel voor uit- als thuiswedstrijden.
6. Zij die met opzet vernielingen aanrichten op sportpark het Duyfrak zullen zelf moeten opdraaien voor de kosten van de reparatie. Afhankelijk van de aard van de vernielingen kan door de vereniging aangifte worden gedaan, waarna door de politie een proces-verbaal zal worden opgemaakt. Daarnaast kan het bestuur , indien het gaat om leden, vrijwilligers en supporters van de vereniging en bezoekers van sportpark het Duyfrak, de tuchtcommissie inschakelen voor het opleggen van een passende straf.
7. Tijdens wedstrijd en trainingdagen dienen de teams zich te houden aan de opgegeven kleedkamerindeling.

## **Artikel 17. Sportparkbeheer**

1. Voor het gebruik van de (kunstgras)velden, zowel doordeweeks als op zaterdag, gelden de regels, zoals vastgelegd door het bestuur in de Notitie Sportparkbeheer het Duyfrak voor wat betreft de velden & faciliteiten. De tekst van deze notitie is beschikbaar op de website van de vereniging.

## **Artikel 18. Wedstrijden**

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een begeleider, bij de jeugdteams aan te wijzen door het jeugdbestuur. De begeleider is de eerst verantwoordelijke persoon rond de wedstrijd. Bij de seniorenteam zijn dit de begeleider en aanvoerder van het team. Zij rapporteren onregelmatigheden aan het bestuur.
2. Leden die aan de wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden, tijdens wedstrijden, te handelen volgens de aanwijzing van de begeleider en aanvoerder.
4. Het (commissie)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere verenigingen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
5. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of haar leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, dient melding te worden gemaakt bij de secretaris die dit administreert. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
6. Voor keuringen en afgelasting geldt het door het bestuur vastgestelde beleid opgenomen in de Notitie Sportparkbeheer het Duyfrak. De tekst van deze notitie is beschikbaar op de website van de vereniging.
7. Voetballen zonder lidmaatschap of, ingeval van een schorsing, onder een valse naam is verboden. De in dit verband hiermede op te leggen boete door de KNVB zal volledig worden verhaald op betreffende speler.
8. Boetes opgelegd door de K.N.V.B naar aanleiding van ontvangen gele en/of rode kaarten dienen door de leden zelf betaald te worden.

## **Artikel 19.      Materiaal**

1. De spelers, trainers en begeleiders zijn samen verantwoordelijk voor de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de door de vereniging en eventuele sponsor beschikbaar gestelde sportkleding. Bij vermissing en slecht onderhoud van kleding moet contact worden opgenomen met het (jeugd)bestuur.
2. De begeleider en/of trainer ,aanvoerder van een team moet er op toezien dat de kleding van zijn/haar team deugdelijk wordt gewassen.
3. Aan het eind van het seizoen neemt de begeleider/trainer of aanvoerder al het materiaal dat door de vereniging ter beschikking is gesteld (tenues ,ballen, sleutels ed.) van zijn/haar team in. Na inname wordt de balans opgemaakt door de materiaal verantwoordelijken, en waar nodig wordt het materiaal vervangen/aangevuld. Voor aanvang van het nieuwe seizoen wordt het materiaal aan de betreffende begeleider/aanvoerder weer uitgereikt.
4. Het is verboden door (commissie-)leden zelfstandig materiaalaankopen te doen, waarvoor door het verantwoordelijke bestuurslid geen mondelinge of schriftelijke toestemming is gegeven. Alle kosten die hieruit voortvloeien zullen in dat geval verhaalt worden op de betreffende persoon.
5. Het bestuur kan nader beleid bepalen met betrekking tot de mogelijkheid om tot verrekening van de kosten over te gaan bij een lid bij verlies of schade aan de door de vereniging aan een lid ter beschikking gestelde materialen.
6. Officiële training en wedstrijd kleding, voorzien met Valken ´68 logo, kan alleen via de vereniging besteld worden.

## **Artikel 20.      Alcohol ,roken en drugs**

Inzake het gebruik van alcohol en tabak volgt v.v. Valken ´68 de wettelijke bepalingen van de overheid, zoals deze zijn vastgelegd in de Drank- en Horecawet en de Tabakswet. In aanvulling hierop zullen de APV van de gemeente Katwijk en eventuele afgesloten convenanten met de gemeente Katwijk ter zake eveneens van toepassing zijn.

Voor het gebruik van drugs geldt een 0-tolerantie. Indien gebruik van en/of bezit van drugs wordt geconstateerd, dan zullen er direct sancties volgen, richting de betreffende persoon/ personen.

Leden en niet leden zijn verplicht om hun persoonlijke identificatiebewijs te tonen als daar door bestuur en/of vrijwilligers van de Vereniging om gevraagd wordt.

De door de overheid opgelegde boetes en vervolgschade zullen bij onderstaand drietal overtredingen door Valken´68 worden verhaald op de persoon door wie deze boete/schade is veroorzaakt.

1. Het is ten allen tijden verboden om eigen drank mee te nemen en te nuttigen in de gebouwen van de vereniging.



2. Leden en niet leden zijn verplicht om hun persoonlijke identificatiebewijs te tonen bij het bestellen van alcoholhoudende dranken indien zij niet onmiskenbaar ouder dan 18 jaar zijn. Verplicht bij het bestellen van alcoholhoudende dranken voor personen jonger dan 25 jaar is dan ook het tonen van hun persoonlijke identificatiebewijs aan de barmedewerker.
3. Aan personen jonger dan 18 mag geen alcohol worden verstrekt.

#### **Artikel 21. Aansprakelijkheid van de leden en supporters**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB worden de leden aansprakelijk gesteld.
3. De behandeling van wangedrag, als gedefinieerd in het Tuchtreglement, geschiedt met in achtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en de beoordeling en bestraffing geschiedt door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn aangewezen.

#### **Artikel 22. Representatie**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het vertegenwoordigen van de vereniging bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, jubilarissen, overlijden) die de leden betreffen en bij gebeurtenissen die andere betreffen, mits de secretaris hiervan tijdig mondeling dan wel schriftelijk in kennis is gesteld.

#### **Artikel 23. Informatievoorziening aan de leden**

Het secretariaat en/of PR Commissie draagt zorg voor het informeren van de leden via onder andere de website van de vereniging, (elektronische) nieuwsbrieven en via (aanvoorders) leden vergaderingen. Over de wijze waarop de leden worden geïnformeerd stelt het bestuur richtlijnen op. In ieder geval zullen de inhoud en strekking van gepubliceerde artikelen, gedaan door het bestuur of hun leden, het belang van de vereniging in het algemeen niet mogen schaden.

#### **Artikel 24. Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van advertentie- en sponsorcontracten.

## **Artikel 25. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement**

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 7 dagen bedragen.
2. Ten minste 7 dagen voordat de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, voor de leden beschikbaar zijn middels publicatie op de website van de vereniging en middels het ter inzage liggen op het secretariaat tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste de goedkeuring van 2/3 van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende stemmen.

## **Artikel 26. Slotbepalingen**

1. Ieder verenigingslid dient zich aan het onderhavige Huishoudelijke Reglement te houden en dient er tevens op toe te zien dat anderen zich er ook aan houden. Elk verenigingslid kan het bestuur informeren indien de regels niet worden gehandhaafd.
2. Het bestuur zal maatregelen nemen tegen een ieder die zich niet aan dit reglement houdt.
3. Na vaststelling van het Huishoudelijk Reglement wordt de tekst op de website van de vereniging geplaatst. Daarnaast kan men een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement opvragen bij de secretaris van de vereniging via [secretariaat@valken68.nl](mailto:secretariaat@valken68.nl).
4. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement treden in werking 14 dagen na plaatsing op de website van de vereniging.
5. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van aanvullende protocollen, waarin vastgesteld beleid wordt vastgelegd. Deze aanvullingen gelden niet als wijzigingen in de zin van artikel 25 van dit Huishoudelijk Reglement.